



**CITTÀ DI APRICENA**

Provincia di Foggia

**APPALTO DI SERVIZIO SOTTO SOGLIA COMUNITARIA**

Prot.n. 661 del 16/01/2009

Pubb.n. 47 dal 16/01/2009 al 02/03/2009.

**DISCIPLINARE DI GARA per l'affidamento, mediante procedura aperta e con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa del SERVIZIO DI GESTIONE DELLE STRUTTURE INSERITE NEL PROGETTO GIOVANINISME – PROGRAMMA REGIONALE BOLLENTI SPIRITI - in esecuzione della determinazione del Responsabile U.T.C. n 798 del 30/12/2008.**

La norma di riferimento è il Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs 12.04.2006, n. 163, di seguito chiamato semplicemente “*codice*”.

**OGGETTO DELL'APPALTO: Programma regionale “BOLLENTI SPIRITI” – PROGETTO “GIOVANSIEME” – Servizio di gestione delle strutture socio-educative nei comuni di APRICENA, LESINA, SAN PAOLO DI CIVITATE, POGGIO IMPERIALE e SERRACAPRIOLA.**

**Codice identificativo GARA C.I.G: 025703934A.**

**Categoria del servizio: 26 - CPC 96, di cui all'allegato II B del codice**

**CPV (vocabolario comune per gli appalti): Oggetto principale: 92000000-1**

**ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- 1) Direttiva 2004/18/CE;
- 2) D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 limitatamente agli artt. 68, 65 e 225;
- 3) R.D. N. 2440/23
- 4) R.D. n. 827/24

**ART. 2 - ATTI DI GARA**

*Gli atti di gara sono costituiti da:*

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato speciale d'appalto
4. Schema di contratto di appalto
5. Piano Esecutivo di Gestione

**ART. 3 - MODULISTICA DI GARA**

La modulistica di gara, allegata al presente disciplinare, è costituita dai modelli denominati:

- a) Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo dell'offerta;
- b) mod. "MOE" per la formulazione dell'offerta economica;
- c) scheda "SO" di scomposizione dell'offerta;

Lo schema di domanda e di dichiarazione annessa contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara e contiene le avvertenze relative alle dichiarazioni che debbono essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori Speciali non sottoscrittori dell'istanza, **a pena di esclusione.**

**ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA**

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati gratuitamente presso L'Ufficio tecnico comunale, nei giorni di lunedì mercoledì e venerdì, dalle ore 11,00 alle 14.00, nonché visionati e scaricati all'indirizzo internet: [www.comune.apricena.fg.it](http://www.comune.apricena.fg.it).

#### **ART. 5.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono essere ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f) del codice, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, alle condizioni previste dagli artt. 35, 36 e 37, in possesso dei requisiti previsti di ordine generale, capacità economica e finanziaria e capacità tecnica.

Non possono partecipare alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Non saranno ammessi raggruppamenti di tipo verticale.

#### **ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE**

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara, opportunamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative **all'oggetto della gara e al giorno** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Dovrà contenere tre distinte buste riportanti, a pena di esclusione, l'indicazione rispettivamente:

**Busta n. 1 – Documentazione**

**Busta n. 2 – Offerta tecnica**

**Busta n. 3 – Offerta economica**

anch'esse opportunamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

**Nella busta «1 – DOCUMENTAZIONE» devono essere contenuti, A PENA DI ESCLUSIONE, i seguenti documenti:**

#### **A) POSSESSO REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DICHIARAZIONI:**

**1) Istanza di partecipazione (da produrre preferibilmente sul modello appositamente predisposto)** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in uno con la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara o attesta:

- a) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori di cui all'art. 38 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.
- b) di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione.
- c) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto e nel Piano Esecutivo di Gestione;**
- e) di essersi recato sui luoghi dove deve espletarsi il servizio;
- f) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore sui luoghi dove deve espletarsi il servizio;

- g) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- h) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- i) di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nell'analisi dei costi di gestione contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa, fisso ed invariabile;
- l) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- m) indica le attività o parti del servizio che ai sensi dell'articolo 118 del Codice intende, eventualmente, subappaltare o concedere a cottimo;
- n) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)**
- o) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68 del 1999;
- (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)**
- p) la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;
- q) indica il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del d.P.R. n. 403 del 1998 l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del codice e qualsiasi ulteriore comunicazione;
- (nel caso di consorzi di cui agli articoli 36 e 37 del Codice dei contratti)**
- r) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati;
- (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**
- s) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- t) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- u) di espletare il servizio a mezzo di personale socio lavoratore oppure personale assunto alle proprie dipendenze con regolare autorizzazione dell'Ispettorato Provinciale del Lavoro o personale con contratto a progetto se ammesso dalle legge vigenti per la tipologia del servizio che verrà reso, sollevando i Comuni di Apricena, Serracapriola, Lesina, Poggio Imperiale, San Paolo di Civitate da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, libretti sanitari, versamenti I.V.A.;
- v) di aprire le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione dell'unità produttiva;
- w) di garantire che sia il personale assunto che il personale con contratto a progetto, sia i soci – qualora dovesse trattarsi di cooperativa – percepiscono regolare retribuzione conforme a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti per le categorie di lavoratori simili compatibilmente con la natura associativa del rapporto tra socio e cooperativa e con le esigenze del servizio;
- (in alternativa)**
- x)  di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D.Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara  
oppure  
 di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale indicando i motivi.
- y) **di essere in possesso delle iscrizioni in appositi albi, registri, e/o autorizzazioni richieste dalla legge per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;**

- z) gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL.

## 2) Dichiarazioni ulteriori

Dovrà inoltre accettare in forma esplicita e senza condizioni o riserva alcuna:

- la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- l'obbligo di presentare, su richiesta dell'amministrazione appaltante in qualsiasi momento del periodo contrattuale, copia di tutti i documenti atti a verificare il corretto espletamento del servizio, la corretta corresponsione dei salari e dei versamenti contributivi;

## B) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

### 1. Indicazioni bancarie

Dichiarazione di almeno due istituti di credito, operanti negli Stati membri della U.E. che possano attestare, in caso di aggiudicazione, l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione in oggetto.

Nel caso di **ATI/ATS o consorzi di imprese**, l'indicazione degli Istituti di credito deve essere presentata da ciascun componente l'ATI / ATS o Consorziato esecutrici.

### 2. Volume d'affari da possedere con riferimento al triennio 2005-2006-2007, a pena di esclusione:

#### a) **le imprese singole, organismi, consorzio di cooperative, consorzio stabile**

devono dimostrare il possesso di un volume d'affari almeno pari ad € 199.163,00 I.V.A. esclusa, e un fatturato per servizi analoghi o assimilabili per oggetto a quelli della gara almeno pari ad € 199.163,00 I.V.A. esclusa;

#### b) **le A.T.I., A.T.S. o Consorzi di imprese**

devono dimostrare il possesso cumulativamente, di un volume d'affari almeno pari ad € 199.163,00 I.V.A. esclusa, e un fatturato servizi analoghi o assimilabili per oggetto a quelli della gara almeno pari ad € 199.163,00 I.V.A. esclusa.

La capogruppo per le ATI/ATS o il consorziato per il consorzio, deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, **a pena d'esclusione**, dalle mandanti/consorziate in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.

## C) CAPACITÀ TECNICA da possedere a pena di esclusione:

### a) **per imprese singole, organismi, consorzio di cooperative e consorzi stabili.**

Dichiarazione di aver stipulato contratti per prestazioni analoghe o assimilabili per oggetto a quelli della gara, svolti con buon esito nel triennio 2006/2007/2008, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari € 199.163,00. Tale requisito dovrà essere posseduto direttamente dal Consorzio. Il Consorzio di Cooperative, nella domanda deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Coop. o il Consorzio Stabile non intendano svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dello stesso dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale.

### b) **per A.T.I., A.T.S. e consorzi d'imprese**

Dichiarazione di aver stipulato contratti per prestazioni analoghe o assimilabili per oggetto a quelli della gara svolti con buon esito nel triennio nel triennio 2006/2007/2008, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari ad € 199.163,00.

L'ATI/ATS e il Consorzio di imprese devono essere in possesso cumulativamente del requisito come sopra specificato. Tuttavia la capogruppo per le ATI/ATS o il consorziato per il consorzio, deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito richiesto deve essere posseduto dalle mandanti/consorziate, **a pena d'esclusione**, in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.

Fermo restando l'obbligo di raggiungere l'importo complessivo di € 199.163,00 con esclusione dell'IVA, ciascuna impresa partecipante all'ATI o al consorzio d'impresa dovrà indicare precedenti

contratti di servizi analoghi o assimilabili per oggetto a quelli della gara, svolti con buon esito nel triennio 2006/2007/2008, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari ad € 199.163,00 e comunque in misura proporzionale alla percentuale di partecipazione all'ATI/Consorzio d'Imprese.

L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del codice in relazione esclusivamente ai contratti già indicati (es. riguardo l'importo e il periodo di riferimento, ecc.). Non saranno accettate integrazioni, mediante l'indicazione di nuovi contratti, successivamente al termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

**Precisazioni per ATI/ATS /Consorzi d'Impresa.**

**PENA L'ESCLUSIONE:** La percentuale dei requisiti economici e tecnici deve essere pari o superiore a quella che, nel modello di domanda, sarà indicata quale parte di prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione prevista. Ogni impresa riunita/consorziata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto alla capacità dichiarata in sede di ammissione.

Relativamente al volume d'affari e all'elenco dei servizi prestati (referenze) non è ammesso, in sostituzione, l'istituto integrativo alternativo della fideiussione bancaria.

Si richiamano il divieto e gli obblighi di cui all'art. 37, comma 7 del codice.

**D) Mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

**E) Documento** attestante la **costituzione della garanzia di € 3.983,26** (Euro Tremilanovecentoottantatre/26) di cui all'art. 75 del codice;

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso la Tesoreria comunale (**Banca Popolare di Milano – Agenzia di Apricena**) ovvero presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**F) Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**G) Quietanza** a dimostrazione dell'avvenuto **versamento della somma di € 20,00** dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici da versare alternativamente:

- tramite conto corrente postale n. 73582561 intestato a Aut. Contr. Pubbl. Via Ripetta, 246 – 00186 Roma;

- mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> e seguendo le istruzioni sul portale.

**Per effettuate i versamenti OCCORRE INDICARE SUL TITOLO DI VERSAMENTO IL CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA C.I.G: 025703934A.**

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento è causa d'esclusione dalla procedura di gara.

Le dichiarazioni di cui alla lettera A) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni devono essere redatte preferibilmente in conformità al **modello allegato** al presente disciplinare.

Le documentazioni di cui alle lettere D), E) ed F) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Le dichiarazioni di cui all'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 indicati alla lettera a) del precedente punto A1) e quelle di cui alle lettere b) e c) sempre del precedente punto A1), dovranno essere rese, a pena di esclusione dalla gara, anche dai soggetti indicati nel primo comma del suddetto articolo 38, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e cioè da:

- a) Direttore/i Tecnico/i;
- b) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitale, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; i soci se trattasi di società in nome collettivo o di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la ditta se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori i concorrenti possono inoltrare all'amministrazione aggiudicatrice, non oltre **cinque** giorni dal termine di cui al punto **10.1 del bando di gara**, all'indirizzo di cui al punto **1** dello stesso bando a mezzo fax una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo. La richiesta deve specificare l'indirizzo i numeri di telefono e di telefax, cui indirizzare la convocazione. Non sono prese in esame le richieste prive anche di uno solo di tali dati. Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Non è consentita la indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Qualora si verifichi ciò la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice.

**Data e luogo del sopralluogo è comunicata con almeno tre giorni di anticipo.**

**Nella busta «2 – OFFERTA TECNICA» devono essere contenuti, A PENA DI ESCLUSIONE, i seguenti documenti:**

PROGETTO – OFFERTA, redatto sulla base del “Piano Esecutivo di Gestione” approvato con delibera G.C. n. 38 del 15.02.2008 e delle caratteristiche tecniche del servizio di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, contenente tutti gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 10 (valutazione offerta tecnico/economica) consistente in max 100 cartelle dattiloscritte (per cartella si intende un foglio dattiloscritto su una sola facciata in formato A 4 con carattere non inferiore a 12). Ulteriori cartelle o documenti allegati, non saranno oggetto di valutazione, ad eccezione dei curricula riguardanti il personale che verrà impiegato nel servizio.

L'offerta tecnica, dovrà essere firmata dal Titolare dell'impresa, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società od Organismo singolo. In caso di A.T.I./A.T.S. e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 6 lett. A punto 1 x) resa in fase di domanda di candidatura, nel caso in cui il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta tecnica, ai sensi dell'art. 13 del codice, le stesse dovranno essere specificate con una apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica.

**L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida.**

**Nella busta «3 – OFFERTA ECONOMICA» devono essere contenuti, A PENA DI ESCLUSIONE, i seguenti documenti:**

- A) **Offerta economica**, formulata, preferibilmente, mediante utilizzo dell'apposito modello “MOE” predisposto dall'Amministrazione.

Dovrà essere firmata dal Titolare della ditta, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società od Organismo. In caso di ATI / ATS e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate preposte all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

**L'offerta economica non sottoscritta non è valida.**

**Non sono ammesse offerte parziali o contenenti un prezzo pari o superiore a quello posto a base d'asta.**

**Non sono ammesse offerte condizionate.**

**L'offerta – che è segreta – deve contenere:**

- 1) la ragione/denominazione sociale dell'impresa/organismo/A.T.I./ATS/Consorzio ex artt. 2602 e 2615 ter c.c. /Consorzio di Cooperative, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;
- 2) **il prezzo complessivo offerto, al netto dell'IVA, da considerarsi come remunerazione onnicomprensiva dell'offerta tecnica e per lo svolgimento del servizio per l'intero periodo di validità del contratto;**
- 3) la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto per tutto il periodo contrattuale;
- 4) la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.-

**B) Scheda di scomposizione dell'offerta economica**, formulata preferibilmente mediante l'utilizzo del modello "SO", in cui sono riportati gli elementi costitutivi dell'offerta, comprensivi dell'indicazione delle spese generali e degli utili ai sensi dell'art. 86 comma 5 del codice.

## **ART. 7 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi tra imprese, o tra cooperative di produzione e lavoro, ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D. Lgs n. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione di tali associazioni temporanee o consorzi, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Le imprese riunite in raggruppamento temporaneo devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Tale quota dovrà essere indicata nel mandato conferito alla capogruppo.

Le dichiarazioni e/o i certificati previsti per la partecipazione alla gara, ad eccezione della garanzia provvisoria, devono essere presentati sia per la capogruppo che per le mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui al comma 1, lett. b) e c), art. 34, del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

## **ART. 8 - AVVALIMENTO**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tale evenienza il concorrente allega, oltre alla documentazione comprovante il possesso dei requisiti propri e dell'impresa ausiliaria:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del codice, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del codice;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del codice;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del codice, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del codice.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale potrà essere rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del codice nei confronti dei sottoscrittori, il concorrente verrà escluso dalla gara, verrà esclusa la garanzia e saranno trasmessi gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del codice.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste, l'offerta economica e l'offerta tecnica, deve essere chiuso controfirmato sui lembi di chiusura, e fatto pervenire all'**Ufficio Protocollo del Comune di Apricena** – Corso Generale Torelli, 59 – CAP 71011, **a pena di esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara**, a mezzo di servizio postale di Stato, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano dalle ore 8,30 alle ore 14,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

*Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo con l'indicazione dell'orario.* L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

#### **ART. 10 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA**

Per la valutazione delle offerte saranno attribuiti un **massimo di 90 punti**, di cui massimo 50 per l'offerta tecnico/progettuale e massimo 40 punti per l'offerta economica.

##### **A) OFFERTA TECNICA**

La **dimensione qualitativa** – criterio della qualità – è misurata sulla base di una griglia di valutazione articolata sui seguenti livelli:

1. qualità del servizio e del progetto
2. Radicamento del concorrente sul territorio

**A.1 Qualità del servizio e progetto: max punti 40**, così articolati:

- Contestualizzazione, completezza e aderenza del progetto e del piano di lavoro proposto alle previsioni del Piano Esecutivo di Gestione e del Capitolato Speciale d'Appalto: **max punti 10**.  
*Ponendo pari a 100 la valutazione attribuita al progetto con il miglior rispetto del criterio, ad esso verrà attribuito il punteggio massimo; ai restanti progetti verrà assegnato un punteggio proporzionale che sarà pari a: (10 x valutazione progetto x)/100*
- Previsione dell'attività indicata con livello di priorità nel Capitolato Speciale d'appalto e completezza e aderenza della previsione al Capitolato Speciale d'Appalto: **punti 5**
- Strumenti di qualificazione organizzativa del personale con previsione esplicita di specifiche modalità per assicurare la continuità del servizio: **punti 3**
- Presenza di un coordinatore tecnico-organizzativo in possesso di adeguato curriculum professionale, che sovrintenda al servizio e assicuri il collegamento con il responsabile del servizio anche per eventuali situazioni di urgenza: **punti 2**
- Utilizzo di **personale qualificato** per le prestazioni richieste dallo specifico servizio da fornire: **max punti 10** di cui:
  - o personale in possesso di ulteriori titoli che ne attestino la specifica competenza per il servizio oggetto del bando: massimo **punti 5**;
  - o personale in possesso dei titoli previsti in numero superiore a quanto richiesto dal Piano Esecutivo di Gestione: **punti 1**;
  - o personale in possesso di esperienza professionale maturata e dimostrata nello specifico settore per almeno due anni: **punti 2**
  - o turn-over del personale addetto a garantire la continuità del servizio negli ultimi tre anni:
    - fino al 20%: **punti 2**
    - superiore al 20% o non dimostrabile: **punti 0**
- Quantità e qualità del materiale e delle attrezzature utilizzate: **max punti 4**  
*Ponendo pari a 100 la valutazione attribuita al progetto con il miglior rispetto del criterio, ad esso verrà attribuito il punteggio massimo; ai restanti progetti verrà assegnato un punteggio proporzionale che sarà pari a: (4 x valutazione progetto x)/100*
- Previsione di prestazioni e/o condizioni aggiuntive e migliorative di quelle previste dal Piano Esecutivo di Gestione, purché in linea con gli obiettivi del programma Bollenti Spiriti: **max punti 4**  
*Ponendo pari a 100 la valutazione attribuita al progetto con il miglior rispetto del criterio, ad esso verrà attribuito il punteggio massimo; ai restanti progetti verrà assegnato un punteggio proporzionale che sarà pari a: (4 x valutazione progetto x)/100*
- Compartecipazione eventuale del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di strutture: **punti 2**

#### **A.2 Radicamento del concorrente sul territorio: max punti 10**, così articolati:

- **Radicamento sul territorio del bacino di utenza** del *PROGETTO GIOVANINSIEME* documentato dall'aver svolto – direttamente o in collaborazione – iniziative compatibili con le attività previste nel progetto: **max punti 5**.  
*Ponendo pari a 100 la valutazione attribuita al progetto con il miglior rispetto del criterio, ad esso verrà attribuito il punteggio massimo; ai restanti progetti verrà assegnato un punteggio proporzionale che sarà pari a: (5 x valutazione progetto x)/100*
- **Capacità di coinvolgimento e animazione** del sistema associativo, giovanile e creativo locale nella programmazione delle attività, documentata dall'aver svolto – direttamente o in collaborazione – iniziative compatibili con le attività previste nel progetto: **max punti 5**.  
*Ponendo pari a 100 la valutazione attribuita al progetto con il miglior rispetto del criterio, ad esso verrà attribuito il punteggio massimo; ai restanti progetti verrà assegnato un punteggio proporzionale che sarà pari a: (5 x valutazione progetto x)/100.*

Il punteggio finale relativo alla proposta progettuale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta progettuale stessa.

Qualora l'offerta progettuale non totalizzi almeno **35 (trentacinque) punti su max 50 (cinquanta)** punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

#### **B) OFFERTA ECONOMICA.**

L'offerta economica si compone di due parti di uguale peso ai fini della sua valutazione:

1. offerta più bassa sui costi di gestione della prima annualità
2. minori tariffe imposte nella gestione delle annualità dalla 2° alla 5°.

### **B.1 Prima annualità**

Al concorrente che avrà proposto l'offerta più bassa derivante dall'analisi dei costi di gestione con riferimento all'importo complessivo posto a base di gara e ai prezzi indicati nel capitolato, verrà attribuito il punteggio massimo. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra l'offerta proposta e l'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{PO}{Pi} \times 20$$

dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente iesimo

PO = miglior prezzo offerto

Pi = prezzo offerto dal concorrente iesimo

20 = punteggio massimo attribuibile.

### **B.2 Annualità dalla 2° alla 5°**

Al concorrente che avrà proposto il più basso importo complessivo delle tariffe nella gestione delle annualità dalla 2° alla 5°, quale valore medio delle quattro annualità, sempre che non vi sia uno scostamento fra minimo e massimo superiore al 15%, verrà attribuito il punteggio massimo. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra l'offerta proposta e l'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

$$Y = \frac{TO}{Ti} \times 20$$

dove:

Y = punteggio da attribuire al concorrente iesimo

TO = minore costo tariffario applicato

Pi = costo tariffario proposto dal concorrente iesimo

20 = punteggio massimo attribuibile.

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice alla componente progettuale e alla componente economica.

Qualora sia presentata una sola offerta valida, l'aggiudicazione potrà avvenire a favore dell'unico concorrente.

### **ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati nel bando di gara. La Commissione di Gara nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

In una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso ed all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante fax o posta elettronica l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche con punteggio attribuito di 30 o superiore, procederà all'assegnazione dei relativi punteggi e redigerà la graduatoria finale tecnico-economica.

A parità di punteggio sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Nella medesima seduta si procederà alla dichiarazione dell'aggiudicataria provvisoria, salvo in caso di presenza di offerte anormalmente basse (vedi successivo art. 11).

### **ART. 12 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

3. presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
4. presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
5. omessa costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
6. deposito cauzionale provvisorio avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto;
7. deposito cauzionale provvisorio non intestato a ciascun componente l'ATI/A.T.S.;
8. omessa sottoscrizione delle dichiarazioni espressamente richieste per l'ammissione alla gara;
9. omessa sottoscrizione dell'offerta economica (MOE);
10. omessa presentazione dell'offerta economica (MOE);
11. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
12. mancata indicazione da parte dei componenti l'ATI/ATS e delle consorziate, del possesso dei requisiti tecnico/economici in rapporto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dalla legge e dagli atti di gara.

### **ART. 13 - AGGIUDICAZIONE**

#### **A) *Anomalia delle offerte***

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 del codice, le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara saranno assoggettate a verifica di congruità.

Se ricorre il caso, la verifica e l'esclusione dell'offerta anomala avviene con il procedimento di cui all'art. 88 del codice.

La stazione appaltante sottopone a verifica la prima migliore offerta e, se la esclude a seguito di anomalia, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

#### **B) *Aggiudicazione definitiva***

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria, ed eventualmente ad altri soggetti discrezionalmente individuati per la verifica della veridicità delle dichiarazioni, l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali e di qualificazione previsti dagli articoli 38, 41 e 42 del D.Lgs n. 163/2006.

Nel caso che tale verifica non riscontri la regolarità degli atti, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente ed ha la facoltà di determinare una nuova media oppure di dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova media. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara, a meno dell'offerta economica.

L'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva di effettuare la consegna del servizio in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 129 del DPR n. 554/99 e s.m.i. e comunque di applicare la deroga di cui all'art. 11 comma 10 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006.

### **ART. 14 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio/fornitura oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità

dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

#### **ART. 15 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Apricena.

1. Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.
2. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.
3. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
4. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

#### **ART. 16 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA:**

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti, per iscritto, fino al quinto giorno lavorativo antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta. Le risposte saranno rese note a tutti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Apricena. L'ultimo aggiornamento sarà effettuato il secondo giorno lavorativo antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Giovanni PAPALILLO, telefono 0882/646723.

Dalla Sede comunale, 16/01/2009.

**Il Capo Settore Tecnico  
F.to Arch. Giovanni PAPALILLO**