

CITTA' DI APRICENA

CORSO GENERALE TORELLI N.59
71011 APRICENA (Fg)

Prot.n. 8405

Li 22.06.2009

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA PASTI CALDI NELLE SCUOLE MATERNE STATALI E COMUNALE E SCUOLE ELEMENTARI A.S. 2009/2010 ed A.S. 2010/2011 E PREPARAZIONE E CONSEGNA A DOMICILIO DI PASTI CALDI ALLE PERSONE ANZIANE E BISOGNOSE DAL 01.08.2009 AL 31.05.2011- .

-Visto il decreto legislativo n. 163/06

-Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

SI RENDE NOTO

Questo Comune, in esecuzione della determinazione Reg. Gen. n. 409/130 AA. GG. del 17.06.2009 intende procedere, mediante PROCEDURA APERTA , all'affidamento della fornitura di:

a) PASTI CALDI NELLE SCUOLE MATERNE STATALI E COMUNALI E SCUOLE ELEMENTARI - A.S. 2009/2010 ed A.S. 2010/2011.

b) CONSEGNA A DOMICILIO PASTI CALDI PERSONE ANZIANE E BISOGNOSE DAL 01.08.2009 AL 31.05.2011.

IMPORTO SINGOLO PASTO A BASE DI GARA € 4,00, OLTRE IVA.

IMPORTO A BASE D'ASTA € 204.000,00, oltre Iva.

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 12,00 DEL 07.07.2009

CODICE IDENTIFICATIVO GARE (CIG) 03338562AF

Estratto di bando pubblicato in data 22.06.2009 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

In relazione a quanto disposto con il Decreto legislativo 163/06, si forniscono, qui di seguito, i dati caratteristici della fornitura da realizzare e le condizioni essenziali di appalto:

1)-**Ente appaltante:** CITTA' DI APRICENA – Corso Gen. Torelli n. 59 - Cap. 71011

tel. 0882/646742; n. 0882/646737 - fax n. 0882/646779;

indirizzo internet: www.comune.apricena.fg.it.

2)-**Ammontare dell'appalto:** Importo complessivo presunto dell'appalto annuo € 204.000,00, oltre Iva, pari al prezzo unitario del pasto €. 4,00, oltre Iva, per i presunti n. 45.000 (scuole) e n. 6.000 (anziani e bisognosi) = n. 51.000 pasti complessivi.(Il numero dei pasti è puramente indicativo ed orientativo e non costituisce alcun impegno o garanzia da parte della Stazione Appaltante sulla effettiva quantità di pasti che verranno consumati e pertanto esclude qualunque pretesa da parte dell'appaltatore di compensi aggiuntivi)

3) **Categoria di servizio :** 17 – c. p. c. 64

4)-**Procedura di aggiudicazione:** procedura aperta art. 55 comma 5, del D. Lgs 163/2006.

5) **Criteri di aggiudicazione:** Art. 83 comma 2 lett. b) del D. Lgs 12/4/2006 n. 163 (offerta economicamente più vantaggiosa). La ditta concorrente dovrà allegare all'offerta economica le necessarie giustificazioni previste dall'art. 87 del D. Lgs. n. 163/2006. Si procederà **all'esclusione automatica** ai sensi dell'art. 124 comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, tenendo presente che l'aggiudicazione sarà effettuata in favore della ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa , fatta salva l'attivazione del procedimento di verifica per il caso di offerte anormalmente basse , valutata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a)-attribuzione punteggio, fino al massimo di **50 punti**, al prezzo più basso offerto con attribuzione del punteggio massimo al prezzo più basso ed alle altre offerte in rapporto inversamente proporzionale

rispetto al prezzo più basso offerto;

b)-attribuzione punteggio, fino al massimo di **30 punti**, a fornitura identica a quella oggetto di appalto prestato presso pubbliche amministrazioni o Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (Ipab) e documentato con attestato di regolare esecuzione. Il punteggio sarà assegnato in ragione di n. 3 punti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di servizio identico. In caso di ATI, sarà preso in considerazione l'intero servizio svolto dalla ditta indicata come capofila, cui sarà sommata la media dei servizi delle altre associate e l'arrotondamento della frazione superiore a sei mesi, sarà operato sulla somma totale;

c)- attribuzione punteggio, fino al massimo di **punti 20** ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, a proposte migliorative ed integrative della fornitura;

La suddetta gara verrà esperita il **08.07.2009** alle ore 11,00 nella civica residenza avanti ad apposita commissione comunale.

4)-Luogo di esecuzione: Comune di Apricena. Scuole materne statali ubicate in Via Italia con n. 3 sezioni, in Viale G. Di Vittorio con n. 6 sezioni, in Via S. Allende con n. 3 sezioni (attualmente ubicati presso l'edificio di via P. Nenni, Via P. Nenni con n. 6 sezioni e della scuola materna comunale di Piazza A. Costa con n. 2 sezioni e Scuole Elementari con 3 sezioni divise tra le scuole elementari Pitta, Collodi e Torelli .

5)-Oggetto dell'appalto:L'appalto ha per oggetto la fornitura dei pasti caldi nelle scuole materne ed elementari del Comune di Apricena, nonché nella consegna di pasti caldi a domicilio a persone anziane e bisognose.

Il quantitativo di pasti da fornire è presumibilmente pari a n. 45.000 per tutto il periodo dell'appalto per quanto attiene le scuole e n. 6.000 per anziani e bisognosi. Tale numero è espresso a titolo puramente indicativo ed orientativo e non costituisce alcun impegno o garanzia da parte dell'Ente sulla effettiva quantità dei pasti che verranno consumati e pertanto esclude qualsiasi pretesa da parte dell'appaltatore di compensi integrativi o aggiuntivi ovvero di revisioni contrattuali per variazioni del numero di pasti o della ubicazione delle mense.

6)-Categoria di iscrizione:Per la partecipazione alla gara è richiesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria "*ristorazione collettiva*" o dicitura similare da cui si evinca l'idoneità ad eseguire la fornitura., nonché quelle aventi sede in un altro stato della CEE, alle condizioni previste dal D. Lgs 12.4.2006 n. 163.

- che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006;

- che dimostrino possedere la capacità professionale, economico finanziaria e tecnico professionale richiesta.

7)-Termine di esecuzione : dal 03/11 al 31/05 di ciascun A.S. per le scuole e dal 01.08.2009 al 31.05.2011 per anziani e bisognosi.

8)-Modalità finanziamento: Fondi bilancio comunale.

9)-Modalità di pagamento:Il pagamento avverrà mensilmente sulla base dei pasti effettivamente serviti, entro la fine del mese successivo a quello di erogazione e dietro presentazione di regolare fattura fiscalmente valida, vistata per l'avvenuta fornitura dall'incaricata dell'ufficio di assistenza scolastica. *La fattura deve essere accompagnata da copia del DURC nonché dalle buste paga quietanzate dal personale dipendente e relativa al mese fatturato e dichiarazione dei fornitori di regolare pagamento delle forniture relativo al mese precedente quello oggetto della fattura .*

10)-Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo che siano trascorsi sessanta giorni dalla presentazione della stessa senza che sia intervenuto l'atto pubblico di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

11)-La gara potrà essere dichiarata aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

12)-Sono ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti le offerte i titolari e/o i legali rappresentanti delle ditte offerenti, ovvero loro procuratori in possesso di regolare mandato.

13)-Il capitolato d'oneri, la tabella dietetica e tutte le caratteristiche dell'appalto possono essere visionati presso l'ufficio contratti ed appalti tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00.

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 124, 6° comma lettera a) del decreto legislativo 163/06, il termine di presentazione delle offerte viene stabilito in giorni quindici decorrenti dalla pubblicazione sulla G.U. R. I. Pertanto, per partecipare alla gara, le ditte interessate, aventi i requisiti richiesti dal presente bando, dovranno far pervenire, esclusivamente per mezzo del servizio postale di Stato, ovvero

mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero direttamente all'ufficio di protocollo della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta, a pena di esclusione, entro e non più tardi delle **ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, a pena di esclusione, un plico raccomandato, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, riportante la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 08.07.2009 ORE 11,00 RELATIVA ALLA FORNITURA PASTI CALDI NELLE SCUOLE MATERNE STATALI E COMUNALI E SCUOLE ELEMENTARI A.S. 2009/2010 ed A.S. 2010/2011 E CONSEGNA A DOMICILIO PASTI CALDI A PERSONE ANZIANE E BISOGNOSE DAL 01.08.2009 AL 31.05.2011"

al seguente indirizzo: **COMUNE DI APRICENA - ufficio Segreteria – Corso Gen. Torelli n. 59 - 71011 APRICENA (FG)- Italia -**

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"Offerta economica"**, **"Attribuzione Punteggi"** e **"Documentazione per l'ammissione alla gara"**:

1 - Nella busta **"OFFERTA ECONOMICA"**, deve essere contenuta, a pena di esclusione la seguente documentazione:

-OFFERTA ECONOMICA- Il modulo dovrà riportare l'esatta indicazione, in cifre ed in lettere del massimo ribasso percentuale offerto sull'importo del singolo pasto a base di appalto.

Detto modulo dovrà essere reso legale con apposizione di idonea marca da bollo e dovrà essere datato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'offerente.

Nel caso di discordanza tra le percentuali indicate in cifre e quelle indicate in lettere sarà ritenuto valido il valore più conveniente per la stazione appaltante.

La busta contenente l'offerta sarà aperta solo dopo l'esame dei documenti richiesti dal presente bando di asta pubblica per l'ammissione alla gara e dopo l'attribuzione degli ulteriori punteggi.

- Nella busta **"ATTRIBUZIONE PUNTEGGI"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1)-attestati/o di regolare esecuzione fornitura identica (fornitura pasti caldi nelle scuole elementari, prestato presso pubbliche amministrazioni o Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (Ipab) e documentato con attestato di regolare esecuzione.

2)-proposte migliorative ed integrative della fornitura.

- Nella busta **"DOCUMENTAZIONE"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A)-UNA DICHIARAZIONE redatta su carta da bollo competente, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante CON FIRMA AUTENTICATA AI SENSI DELLA LEGGE N. 445/00, NEL TESTO IN VIGORE, OVVERO ACCOMPAGNATA DA FOTOCOPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE, CON LA QUALE SI ATTESTA:

a1)-di aver preso visione di tutti gli atti relativi alla fornitura oggetto d'appalto ;

a2)-di essersi recata presso le mense delle scuole dove dovranno essere forniti i pasti e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito nella formulazione dell'offerta;

a3)-di riconoscere ed accettare che il numero dei pasti è dall'Ente indicato a puro titolo orientativo e non vincola in alcun modo l'Ente stesso;

a4)-di impegnarsi a stipulare il contratto nel termine che verrà stabilito dall'Amministrazione ed a eseguire, a partire dalla data fissata, l'appalto di cui trattasi alle condizioni tutte indicate nei citati atti ed al prezzo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 1341 del C. C.;

a5)-di eleggere a tutti gli effetti domicilio in Apricena –Corso Gen. Torelli n. 59 - Settore Affari Generali - Apricena;

a6) di accettare l'appalto alle condizioni del capitolato d'onori, ai sensi dell'art. 1341 del C. C.;

a7) che l'impresa non si trova nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

a8)-iscrizione alla CCIAA di competenza per territorio per la categoria richiesta, ovvero nel caso di imprese estere aventi sede in uno stato della CEE, il possesso delle condizioni previste dagli art. 18 e 19 del D. Lgs n. 406/91 e s. m. i.;

a9)-le risultanze del certificato del Casellario giudiziale relativamente a:

a9.1) se ditte individuali: titolare e direttore tecnico e/o legale rappresentante se questi è persona diversa dal titolare;

a9.2) società commerciali, cooperative e loro consorzi: direttore tecnico e/o legale rappresentante delle società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi nonché:

a9.3) tutti i soci accomandatari, nel caso di s.a.s.;

a9.4) per tutti i componenti la società, in caso di s.n.c.;

a9.5) per tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo;

a9.6) per le sole società commerciali, cooperative o loro consorzi, che la società non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento e non ha presentato domanda di concordato e se procedure di fallimento o di concordato si siano verificate nell'ultimo quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara;

a9.7) per le società cooperative l'iscrizione nell'apposito schedario generale della previdenza sociale istituito dall'art. 15 del D. Lgs CPS 14.12.1947, n. 1577 e la dichiarazione di responsabilità dei mezzi e della manodopera dei soci lavoratori occorrenti per l'esecuzione del servizio;

a9.8) di essere in regola con gli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla legge n. 68/99, ovvero:

- (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 01/01/2004) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99;
- (per imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 01/01/2004) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili art. 17 della legge n. 68/99 ovvero **CERTIFICAZIONE**, in data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara, di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 dalla quale risulti l'ottemperanza da parte dell'impresa alle norme della suddetta legge.

B) - CAUZIONE PROVVISORIA, pari al 2% dell'importo a base di gara, è commisurata ad € **4.080,00 =**.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. lgs n. 163/2006, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia così determinato è commisurato ad € **2.040,00=**.

La garanzia potrà, a scelta dell'offerente essere presentata nei seguenti modi:

Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice. **In ogni caso la cauzione del 2% dovrà essere accompagnata da una dichiarazione - rilasciata da un fidejussore verso la ditta concorrente - d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario - A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Mediante fidejussione portata da polizza assicurativa rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375 e successive modificazioni. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile, e **dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.**

La fidejussione / polizza nel caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, in particolare non ancora costituito, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese raggruppate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo - A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante della provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

4 - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA. La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle ditte concorrenti può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

A)- idonee dichiarazioni bancarie;

B)-bilanci o estratti dei bilanci della cooperativa;

C)-dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi identici o similari a quello oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

5. - CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE. La dimostrazione della capacità tecnica e professionale delle ditte concorrenti può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti

a) presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

b) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;

c) indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi;

d) indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;

e) dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto.

6- RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELL'IMPORTO DI € 20,00
all'AUT.CONTR.PUBB. Via Ripetta 246, 00186 ROMA sul c.c/p n. 73582561 ABI 7601 CAB 03200 e CIN Y. .

FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' in corso di validità del sottoscrittore della documentazione.

NORME ED AVVERTENZE

Individuazione ed esclusione delle offerte anormalmente basse

Si procederà **all'esclusione automatica** ai sensi dell'art. 124 comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006., tenendo presente che l'aggiudicazione sarà effettuata in favore della ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, fatta salva l'attivazione del procedimento di verifica per il caso di offerte anormalmente basse.

Restituzione dei documenti

Tutti i documenti e certificati presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante, mentre i certificati, le cauzioni ed i documenti presentati dalle imprese rimaste non aggiudicatriche saranno restituiti.

Gli atti in questione, salvo l'offerta, potranno essere ritirati direttamente presso l'Ufficio Contratti.

DISPOSIZIONI FINALI

Si avverte che i documenti da presentare dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo, ad eccezione di quelli per i quali il bollo non è dovuto per legge o venga assolto in modo virtuale.

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara, ne sarà fatta denuncia al competente Ufficio del registro per la regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 642/72 come sostituito dall'art. 16 del DPR n. 955/82.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati dalle imprese straniere tradotti in lingua italiana.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno feriale precedente a quello fissato per la gara o che risulti pervenuto non a mezzo del servizio postale statale o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

La commissione di gara escluderà tutte le offerte non conformi alle prescrizioni, condizioni e caratteristiche di cui al presente avviso d'asta.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23.05.1924, n. 827.

Il verbale di aggiudicazione costituisce impegno per l'aggiudicatario alla successiva stipulazione del contratto.

Resta inteso che dopo l'aggiudicazione, l'impresa non avrà diritto ad alcun compenso od indennizzo qualora il Comune non dovesse procedere alla consegna dell'appalto per qualsiasi motivo secondo il suo insindacabile giudizio.

Nelle more della stipula del contratto l'impresa, a richiesta dell'Amministrazione, è obbligata a dare inizio al servizio appaltato.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, salvo avviso che sarà affisso alla porta dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previo atto deliberativo, del rinnovo dell'affidamento per un ulteriore biennio.

L'impresa aggiudicataria dovrà disporre di un recapito telefonico per poter essere raggiunta.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito (di seguito la "Legge") l'Amministrazione contraente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti dall'Amministrazione Contraente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico - economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura e dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione Contraente ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione Contraente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

NATURA DI CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Contraente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione della gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione Contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione Contraente che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dalla Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione Contraente in ordine al procedimento di gara;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle

Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
-ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, e con esclusione di eventuali dati sensibili o giudiziari.
I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Ente.

DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

ITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il **COMUNE DI APRICENA** con sede a Apricena Corso Gen. Torelli n. 59.

Responsabile per il riscontro all'interessato nel caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs.n.196/2003 è il Responsabile del Procedimento fermo restando che l'elenco aggiornato dei responsabili è sempre a disposizione per la consultazione presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Apricena.

CONSENSO DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Acquisite, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse dell'Offerta Tecnica se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ect. ,in tal caso l'Amministrazione Contraente non consentirà l'accesso alla documentazione ; sul resto della documentazione tecnica l' Amministrazione Contraente consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

Il responsabile del procedimento di gara è dott. Alfredo Balducci

IL SEGRETARIO GENERALE
F. TO (dott. Alfredo Balducci)