

PROSPETTO STAMPATI, MANIFESTI E MODULISTICA
QUANTITA' PRESUMIBILI PER LA GESTIONE 2010

N.	DESCRIZIONE	Quantità	costo unit.	TOTALE
	(campioni in visione presso gli uffici comunali)	Presunta	IVA inclusa	IVA inclusa
1	Cartelle intestate di cartoncino manilla colorate da gr.260 fino a cm.25x35	1.500	0,20	300,00
2	fascicoli/cartelle intestate per delibere di Consiglio/Giunta	500	0,20	100,00
3	fascicoli/cartelle intestate per determinazioni	1.000	0,20	200,00
4	Stampati schede carte identità in cartoncino	300	0,15	45,00
5	Buste per corrispondenza formato cm.11x23 autoadesive con finestra INTESTATE	1.000	0,10	100,00
6	Buste per corrispondenza formato cm.11x23 autoadesive senza finestra INTESTATE	1.000	0,10	100,00
7	Buste per corrispondenza formato cm.19x26 autoadesive a sacco INTESTATE	1.000	0,13	130,00
8	Buste per corrispondenza formato cm.30x40 autoadesive a sacco INTESTATE	500	0,16	80,00
9	Buste per corrispondenza formato cm.35x25 autoadesive INTESTATE	500	0,12	60,00
10	Buste per corrispondenza formato cm.32x23 autoadesive INTESTATE	500	0,12	60,00
11	Registri per verbali (carico e scarico RSU)	2	30,00	60,00
12	Registri per pubblicazioni albo pretorio	1	50,00	50,00
13	Registri delle deliberazioni/determinazioni	2	50,00	100,00
14	Registri del protocollo generale	5	50,00	250,00
15	Registro delle ordinanze	1	50,00	50,00
16	Registro di servizio Vigili Urbani	1	80,00	80,00
17	Fogli A4 con intestazione del Comune e righino verde	10.000	0,04	400,00
18	Blocchetti per registrazione corrispondenza	10	5,16	51,60
19	Buste per corrispondenza formato cm. 18x24 intestate comando di Polizia Municipale	500	0,10	50,00
20	Buste per corrispondenza formato cm. 11x23 intestate comando di Polizia Municipale	500	0,10	50,00
21	Stampati per rilevazione incidenti stradali formato A/3 piegato	100	0,20	20,00

22	Targhette adesive per catalogazione libri biblioteca comunale (confezioni da n.2.500 targhette)	4	20,00	80,00
23	Tessere utenti biblioteca in cartoncino madre giglia cm.22x9	1.000	0,20	200,00
24	Blocchi da n.25 fogli per buoni pasto mensa scolastica a due colori	1.000	0,75	750,00
25	Stampati certificati anagrafici generici	5.000	0,04	200,00
26	Bollini adesivi per diritti di segreteria	5.000	0,02	100,00
27	Manifesti formato fino a cm. 50 x 70 da lutto con stampa minima di n. 10 copie per ordine	50	2,50	125,00
28	Manifesti formato fino a cm. 50 x 70 istituzionali un colore con stampa minima di n. 20 copie per ordine	300	1,20	360,00
29	Manifesti formato fino a cm. 70 x 100 istituzionali un colore con stampa minima di n. 20 copie per ordine	300	1,50	450,00
34	Manifesti formato fino a cm. 50 x 70 istituzionali quattro colori con stampa minima di n. 20 copie per ordine	300	2,20	660,00
35	Manifesti formato fino a cm. 70 x 100 istituzionali quattro colori con stampa minima di n. 20 copie per ordine	300	2,50	750,00
36	Manifesti formato fino a cm. 100 x 140 istituzionali quattro colori con stampa minima di n. 20 copie per ordine	200	3,00	600,00
37	Volantini A/4 con stampa unico colore su una facciata – cartoncini da gr. 160 (minimo pezzi 500)	1.000	0,05	50,00
39	Volantini A/4 con stampa unico colore su due facciate – cartoncino da gr. 160 (minimo pezzi 500)	1.000	0,12	120,00
39	Volantini A/4 con stampa in quadricromia su una facciata – cartoncino da gr. 160 (minimo pezzi 500)	1.000	0,20	200,00
39	Volantini A/4 con stampa in quadricromia su due facciate – cartoncino da gr. 160 (minimo pezzi 500)	1.000	0,30	300,00
41	Pieghevoli su cartoncino da 300 gr. F.to A/4 con stampa a un colore su entrambe le facciate(minimo pezzi 200)	300	0,30	90,00
44	Pieghevoli su cartoncino da 300 gr. F.to A/4 con stampa in quadricromia su entrambe le facciate(minimo pezzi 200)	300	0,90	270,00
45	Locandine formato fino a cm.35x50 con stampa a un colore (minimo pezzi 20)	100	0,50	50,00
48	Locandine formato fino a cm.35x50 con stampa in quadricromia (minimo pezzi 20)	100	0,90	90,00
49	Impostazione grafica vari formati (a richiesta dell'ente con inserimento sfondi, foto, clip art ecc.)	10	50,00	500,00
			TOTALE	8.281,60

CLAUSOLE ACCETTATE

Tutte le stampe, oltre al testo fornito dall'ente, dovranno contenere lo stemma del Comune, l'intestazione "Città di Apricena", "Provincia di Foggia", "Città del marmo e della pietra.-

La ditta appaltante si obbliga a sostituire eventuali quantitativi di merce, con l'aumento di taluni prodotti e la diminuzione di altri.

La ditta appaltante si impegna a fornire, per tutto l'anno 2010 e, fino all'espletamento della nuova gara, eventuali quantitativi di merce eccedenti l'appalto, agli stessi prezzi offerti nella presente gara.

La merce potrà essere richiesta, anche in piccoli quantitativi, man mano che se ne verificheranno le necessità e dovrà essere consegnata Entro 48 ore dall'ordine che potrà essere inoltrato anche a mezzo fax e/o email.

L'Ente Comune di Apricena aderisce alle convenzioni quadro stipulate da Consip Spa per come previsto dalla Legge 488/99 e ss.mm. (L. 1 91/2004). I parametri di prezzo/qualità stabiliti nelle suddette convenzioni, oltre che dal mercato elettronico, sia per i beni oggetto delle stesse che per quelli comparabili, rappresentano per l'Ente dei limiti massimi. Pertanto se nel mercato elettronico o se dovessero essere stipulate da Consip nuove convenzioni o modificate quelle in essere e per effetto di tali variazioni il prezzo dei beni oggetto del presente bando dovesse subire variazioni al ribasso, il fornitore si impegna ad adeguarsi ai nuovi parametri o a rescindere il contratto senza avere null'altro a pretendere.

La ditta dichiara di aver visionato tutti i campioni di merce.

LA DITTA OFFERENTE