

APRICENA



Città della

MADREPIETRA

Prot. n. 19018 del 03.12.2020

PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI, AI SENSI DELL'ART. 16 CCNL DEL 21.05.2018 E ART. 23 DEL CCDI DEL 17.04.2019, AL PERSONALE DI CAT. A – B – C – D PER L'ANNO 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Premesso che:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 23.07.2020 è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica e sono state approvate le linee guida per la contrattazione decentrata e la costituzione del fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2020;
- Con Determinazione n. 62/604 del 23.07.2020 veniva costituito il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ex art. 67 del CCNL 21/05/2018 anno 2020, e si rinviava la discussione sull'utilizzo alla prima seduta utile della Delegazione Trattante con le OO.SS. e la RSU;

Visto:

- il verbale della Delegazione Trattante del 30.07.2020 con il quale si è preso atto della costituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e si è provveduto a determinarne l'utilizzo secondo il disposto dettato dell'art. 68 del CCNL del 21.05.2018; il verbale n. 03 del 11.08.2020 del Revisore dei Conti dell'Ente, dott. Franco D'Oronzo, con il quale si esprimeva parere favorevole sulla proposta di utilizzo;
- l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria di appartenenza (PEO); il contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2019/2021 sottoscritto in data 17.04.2019 e i relativi allegati;

Vista e richiamata la determinazione n. Reg. Gen. 798 del 26.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Responsabile del Settore Economico – Finanziario – Tributi – Personale ha approvato il presente bando e ha avviato le procedure selettive per l'attribuzione delle PEO per l'anno 2020 ai dipendenti dell'Ente in epigrafe a tempo indeterminato inquadrati nelle categorie A, B, C e D in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 16 del CCNL del 21.05.2018 e dell'art. 23 del CCDI del 17.04.2019;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (PEO), con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2020, per dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Apricena, alla data del 01.01.2020, ed inquadrati nelle categorie A, B, C e D, in possesso dei requisiti stabiliti all'art. 16 del CCNL del 21.05.2018 e all'art. 23 del CCDI del 17.04.2019 nella misura massima del 50% del personale e nel limite delle risorse finanziarie assegnate con verbale della Delegazione Trattante del 30.07.2020, nello specifico € 13.955,00

(tredicimilanovecentocinquantacinque/00). La suddetta risorsa è comprensiva anche della quota della tredicesima mensilità.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per concorrere alla progressione economica orizzontale i dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente alla data del 1° Gennaio 2020;
- essere in possesso di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica di godimento pari a ventiquattro mesi al 31.12.2019;

Il personale comandato o distaccato da altri enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste. A tal fine il Comune di Apricena richiederà all'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio (2017/2019);

CRITERI DI VALUTAZIONE:

La progressione economica orizzontale, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta in modo selettivo ai dipendenti che presenteranno istanza di partecipazione al presente bando e la redazione delle graduatorie è effettuata sulla base delle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto anche a tal fine dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite ed eventualmente certificate a seguito di processi formativi intervenuti a decorrere dalla data di acquisizione dell'ultima posizione economica o acquisizione di ulteriori titoli di studio ovvero certificazioni o titoli non utilizzati in precedenti selezioni PEO che hanno permesso l'acquisizione di avanzamenti di carriera. (CCDI art. 23 co. 3);

I criteri di valutazione e i relativi punteggi sono quelli previsti dall'art. 23 del contratto collettivo decentrato integrativo triennio 2019/2021 del personale dipendente del Comune di Apricena.

L'effettiva attribuzione della progressione economica orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 60/100 (CCDI art. 23 co.6 – Allegato a);

MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati dovranno presentare istanza di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Apricena, utilizzando il modello di domanda allegato al bando (Allegato 2), allegando copia fotostatica fronte e retro di un valido documento di riconoscimento in corso di validità e tutti i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Non sarà presa in considerazione la domanda di partecipazione priva di sottoscrizione, né quella redatta con modelli difformi rispetto a quella approvata con Determina n. Reg. Gen. 798 del 26.10.2020.

La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere inviata:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec-apricena.com;
Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica, a sua volta, certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune di Apricena. L'oggetto della PEC dovrà recare apposita dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale - Anno 2020";
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Apricena, sito in Corso Generale Torelli, n. 59, in busta chiusa con la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione interna per

l'attribuzione della progressione economica orizzontale - Anno 2020"– firmata su entrambi i lembi;

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Apricena - Servizio Gestione Risorse Umane – Corso Generale Torelli, n 59 - 71011 Apricena, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **18.12.2020**.

Le domande potranno essere inoltrate dalla data di pubblicazione del relativo avviso all'Albo pretorio on-line e alla sezione "Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale del Comune di Apricena (<https://www.comune.apricena.fg.it/>) a far data dal giorno della indicata pubblicazione con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma ove richiesta dal presente bando comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e con assoluta esattezza:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Apricena ovvero specificare differente situazione qualora il candidato si trovi collocato in posizione di comando o distacco o aspettativa presso altri Enti;
- c) essere dipendente in servizio alla data del 01 Gennaio 2020;
- d) area e Servizio di appartenenza, profilo professionale, tipologia del rapporto di lavoro (*tempo pieno, parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte*), categoria giuridica e posizione economica;
- e) anzianità di servizio maturata alla data del 31.12.2019 (*riferita alla specifica categoria giuridica ed economica di appartenenza per la quale si concorre alla progressione economica-Nel calcolo dell'anzianità si considerano anche i periodi lavorativi prestati presso altre P.A. a parità di categoria o posizione giuridica*);
- f) aver maturato alla data del 31/12/2019 almeno due anni di servizio nella posizione giuridica ed economica di appartenenza;
- g) titoli valutabili (*arricchimento professionale, titoli culturali e professionali, formazione certificata e pertinente, esperienza lavorativa acquisita, titoli di precedenza a parità di punteggio*);
- h) il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto le necessarie comunicazioni, il recapito telefonico e l'indirizzo Pec e/o E-mail;
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n° 196/2003 - Reg. Eu 679/2016 - D.Lgs 101/2018;
- j) di accettare incondizionatamente le clausole previste dal presente bando di selezione;
- k) l'elenco dei documenti presentati, debitamente datato e sottoscritto;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione alla selezione fotocopia (*fronte e retro*) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R.445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

A seguito della presentazione delle istanze, esaminata la documentazione, si provvederà entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente bando, alla redazione delle graduatorie distinte per Categoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato (l'effettiva attribuzione della progressione economica orizzontale è subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di almeno 60 punti su 100 nella scheda di valutazione – allegato a CCDI del 17.04.2019);

Le graduatorie potranno essere utilizzate solo per la procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno della categoria prevista per l'anno 2020 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione.

In caso di parità di merito, ai sensi del CCDI art. 23 co. 8, si terrà conto dei seguenti requisiti di preferenza in ordine successivo:

- 1) Maggiore anzianità di servizio;
- 2) Maggiore anzianità anagrafica del dipendente.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune per 15 giorni, nonché affissa in cartaceo per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati.

Ogni dipendente verrà portato a conoscenza della propria valutazione individuale, mediante sottoscrizione “per presa visione e ricevuta copia” della scheda che lo riguarda. Il dipendente può, nel termine di 10 giorni dalla data di acquisizione, chiedere per iscritto chiarimenti al soggetto valutatore, il quale deve fornire, previa istruttoria, i relativi chiarimenti nei 10 giorni successivi al ricevimento della richiesta, nella medesima forma. Nel caso in cui il dipendente non ottenga risposta o non ritenga esaurienti i chiarimenti ricevuti, può avviare la procedura di conciliazione prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente (*art. 23 co. 7 – CCDI*)

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale per 15 giorni, nonché affissa in cartaceo per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati. Scaduto il termine di pubblicazione la graduatoria si intenderà definitiva e si procederà al riconoscimento delle PEO con decorrenza 01.01.2020.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Responsabile dell'ufficio Personale, effettuate le istruttorie necessarie, provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale e sulla rete intranet per 15 giorni, nonché affissa in cartaceo per 15 giorni, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O. con decorrenza 01.01.2020.

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della presente procedura ed agli eventuali successivi adempimenti connessi. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla presente procedura ed, eventualmente, diffusi nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i dipendenti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Apricena, con sede in corso gen. Torelli, 59;

Responsabile della Protezione dei dati è l'Ing. Claudio Cardone, Responsabile del Settore LL.PP., Patrimonio e Edilizia, tel. 0882.646723 – mail: cardone.ufficiotecnico@comune.apricena.fg.it

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii, responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Servizio Risorse Umane Dott. Domenico VECERA.

NORME FINALI

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel contratto decentrato integrativo dell'Ente e alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Apricena sezione "Concorsi" per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi concessi per la presentazione delle domande di partecipazione.

Apricena 03.12.2020



Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Dott. Domenico VECERA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. Vecera', written over a large, faint circular stamp.

