

*Prot. n. 22514 del 29/11/2021*

**BANDO/AVVISO PUBBLICO**  
**Procedura di evidenza pubblica/aperta - per l'individuazione di operatori economici interessati alla concessione di aree pubbliche da destinare all'installazione di chioschi.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III – LL.PP./PATRIMONIO**

Premesso che, il Comune di Apricena intende procedere, all'assegnazione di un'area pubblica su cui installare un chiosco al fine di offrire maggiori servizi alla cittadinanza oltre che opportunità di creare nuove attività commerciali.

**Vista e richiamata** deliberazione consiliare n. 17 del 12.03.2020 con la quale è stato approvato il regolamento comunale per l'occupazione di suolo pubblico o privato gravato da uso pubblico mediante chioschi;

**Dato atto che** con deliberazione di giunta comunale n. 229 del 21/10/2021, sono state individuate e delimitate le aree pubbliche per la collocazione di chioschi, secondo quanto previsto dall'art.4 del regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 17/2020;

**Accertato che** con la richiamata deliberazione di Giunta comunale n. 229/2021 è stato individuato quale responsabile del procedimento il Responsabile del Settore III LL.PP./Patrimonio Ing. Claudio Cardone.

**Vista e richiamata** la determinazione a contrarre n. 269/885 del 29/11/2021;

*Tutto ciò premesso,*

**INDICE**

Procedura di evidenza pubblica per la concessione di suolo pubblico o privato gravato da uso pubblico per l'installazione di chioschi.

Le aree comunali interessate sono state individuate con deliberazione di giunta comunale n. 229/2021 e delimitate come appresso:

1. Aree prospicienti lungo il Viale Aldo Moro (come da allegato A).

## **ART.1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

---

Possono presentare domanda di partecipazione tutte le persone fisiche o giuridiche (società di persone o di capitali) che alla data di pubblicazione del bando:

- siano in possesso dei requisiti morali e professionali per contrarre con la pubblica amministrazione;
- non siano stati coinvolti in procedimenti fallimentari e non abbiano procedure fallimentari in corso.

In caso di società di persone il possesso dei requisiti di cui sopra è richiesto per tutti i soci, mentre nel caso di società di capitali è richiesto per i soli legali rappresentanti.

Se il concorrente concessionario dovesse essere in possesso di autorizzazione per la stessa attività presso altra sede dovrà provvedere alla presentazione della comunicazione di impegno a cessare l'attività presso la sede originaria qualora risultasse assegnatario di quanto previsto al presente bando prima della messa in esercizio del nuovo chiosco realizzato.

Il soggetto che presenta domanda come componente o legale rappresentante di una società di persone o di capitali non la potrà presentare contemporaneamente come singola persona fisica. Qualsiasi variazione dei componenti della società, sarà ritenuta motivo di decadenza della concessione dell'area nel caso in cui i nuovi soci non risultino in possesso dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento approvato con delibera di CC. N. 17/2020 la concessione in uso delle aree da adibire a chioschi ha durata di anni 20 (venti) con possibilità di rinnovo per altri dieci da parte della Giunta Comunale. La concessione o la locazione a terzi è possibile solo dopo il 5° anno e previo assenso del Comune di Apricena.

## **ART.2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

---

Gli operatori interessati dovranno far pervenire la propria istanza, sottoscritta dal proponente o suo legale rappresentante e corredata da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio di Protocollo del Comune di Apricena (FG) entro le:

**ore 12.00 del 16/12/2021**

con le seguenti modalità:

1. Trasmissione a mezzo PEC ([protocollo@pec-apricena.com](mailto:protocollo@pec-apricena.com));
2. Trasmissione a mezzo raccomandata A.R. (indirizzo Comune di Apricena – cap. 71011 – C.so Generale Torelli n. 59).
3. Consegna a mano presso lo Sportello Protocollo (indirizzo Comune di Apricena – cap. 71011 – C.so Generale Torelli n. 59), salvo disposizioni Decreti Ministeriali inerenti alla pandemia epidemiologica Covid-19.

Le richieste inviate per posta e a mezzo di terze persone che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo, non saranno ammesse alla selezione.

Alla domanda devono essere allegati, in copia fotostatica, i seguenti atti:

- schema di domanda (Allegato “A”)
- dichiarazione, debitamente sottoscritta, attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3 del presente bando (Allegato “B”);
- dichiarazione attestante l’approvazione del regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 12.03.2020 (Allegato “C”);
- domanda (per i non iscritti) o certificato di iscrizione (per gli iscritti) al Registro Imprese presso la Camera di Commercio ovvero dichiarazione sostitutiva;
- dichiarazione unilaterale di impegno a mantenere per le attività collaterali di interesse pubblico (pulizia dell’area, servizi al pubblico, intrattenimento, animazione...) le condizioni d’uso proposte ed accettate o indicate dal Comune per tutta la durata della concessione, a pena di revoca (Allegato “D”);
- dichiarazione, debitamente sottoscritta dal richiedente e dal tecnico incaricato ed abilitato alla redazione del progetto, attestante il rispetto delle specifiche tecniche di progetto di cui all’articolo 6 del presente bando (Allegato “E”);
- tutti i riferimenti allo stato di fatto dell’area interessata, nonché l’indicazione della disciplina di sosta o divieto dell’area su cui il chiosco viene ad interferire ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, di passaggi pedonali, di accessi carrai;
- planimetrie dell’area come estratto dello strumento urbanistico vigente;
- carte catastali individuanti il foglio di mappa e la particella su cui verrà inserito il chiosco;
- illustrazioni in scala adeguata della esatta ubicazione del chiosco con quote riferite a fili stradali e/o di fabbricazione; piante, prospetti e sezioni dell’installazione proposta, con i necessari riferimenti all’edificato circostante per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici, descritti altresì in almeno due situazioni prospettive dell’inserimento del chiosco nell’ambiente;
- relazione tecnico illustrativa;
- fotografie a colori del luogo dove il chiosco dovrà essere inserito.

Non saranno ammesse a partecipare all’assegnazione le domande non corredate della documentazione prescritta e quelle pervenute fuori termine.

Lo schema di domanda per la partecipazione al presente bando è quello allegato al regolamento approvato con delibera di CC n. 17 del 12/03/2020.

### **ART.3 – SPECIFICAZIONI RELATIVE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

---

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, a pena di esclusione, le proprie complete generalità, il recapito postale e i seguenti fondamentali elementi, in assenza dei quali la domanda sarà ritenuta irricevibile ed esclusa:

- a. *le aree prescelti* [quale quelle indicate e delimitate con deliberazione di Giunta comunale n. 229 del 21/10/2021];
- b. *la tipologia di attività tra le seguenti (una o più di una qualora prevista):*
  - somministrazione alimenti e bevande
  - vendita di prodotti locali
  - rivendita di quotidiani e/o periodici
  - altro (solo proposte commerciali ritenute innovative sul territorio e, quindi, ammissibili a giudizio non sindacabile dell'ente);
- c. *la residenza:*
  - da più di 10 anni;
  - da 5 a 10 anni;
  - da 1 a 5 anni;
  - da meno di 1 anno;
  - residente in altro comune.

### **ART.4 – SPECIFICHE TECNICHE DI PROGETTO**

---

Per la redazione del progetto si dovrà tener conto delle seguenti indicazioni progettuali:

- la superficie massima di concessione del lotto come da planimetria di cui all'allegato F (il lotto deve essere inserito come nella planimetria di riferimento allegata al presente bando. Si prediligono ingombri di forma regolare (rettangolare) che tengano conto dell'ingresso principale da V.le Aldo Moro;
- superficie coperta non superiore alla planimetria di cui all'allegato F in conformità all'art. 9 del regolamento approvato con delibera di CC n. 17 del 12/03/2020;
- i chioschi avranno accesso unicamente da V.le Aldo Moro;
- l'altezza utile del piano terra non potrà superare h= mt. 3,50.

### **ART. 5 - MODALITÀ PROCEDURALI-CRITERI DI VALUTAZIONE - APPROVAZIONE GRADUATORIA**

---

Il Comune procederà alla istruttoria delle istanze sulla scorta della documentazione allegata alle medesime e redigerà una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- 1.a.- valutazione del progetto;
- 1.b.- ordine di presentazione delle domande sulla base del numero assegnato dal protocollo generale dell'Ente;

## VALUTAZIONE PROGETTO

Il punteggio massimo sarà pari a 100, di cui 70 punti per il **progetto** e 30 punti per le **attività**, così ripartibili:

### **PROGETTO PUNTI 70:**

- Valutazione del progetto tecnico ed architettonico del chiosco, il cui inserimento nell'area valorizza il contesto; qualità del manufatto proposto, nonché la presenza di elementi riqualificanti dell'arredo urbano e coerenza nell'uso delle aree circostanti durante le ore di apertura e chiusura dell'attività: **70 punti**

*In ogni caso il progetto per gli aspetti costruttivi e per l'uso dei materiali dovrà rispettare i criteri previsti nel regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 12.03.2020.*

### **ATTIVITÀ PUNTI 30:**

- Unità lavorative impiegate: **10 punti**;
- Comprovate competenze ed esperienza lavorativa nell'ambito dell'attività commerciale di chiosco accertate attraverso idonea documentazione: **20 punti**.

Dopo l'istruttoria delle istanze verrà redatto l'elenco dei concessionari con l'indicazione delle aree assegnate da approvarsi con atto dirigenziale pubblicato all'albo pretorio.

Ai fini della formale individuazione dei soggetti concessionari dell'area si provvederà con specifico provvedimento che approva la graduatoria.

L'individuazione dei soggetti sarà oggetto di apposita comunicazione che conterrà anche l'indicazione delle modalità per dar corso agli adempimenti necessari per l'installazione del manufatto.

Nel caso un concessionario utilmente collocato in graduatoria rinunci formalmente all'assegnazione dell'area o non sottoscriva la Convenzione nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale, sarà automaticamente escluso e subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva in graduatoria.

L'Amministrazione, comunque, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla concessione d'area, fornendo i motivi che rendano inopportuna la realizzazione dell'intervento. Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero sopravvenire nelle procedure di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico e/o all'esercizio dell'attività, non obbligano l'Amministrazione a sostenere alcun onere di rimborso o indennizzo nei confronti dei partecipanti al bando.

La pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno o obbligazione a carico dell'Amministrazione e a favore del concessionario.

## **ART.6 - NORME GENERALI**

---

La concessione di occupazione di suolo pubblico e il permesso di costruire non costituiscono automaticamente titolo per l'ottenimento dell'autorizzazione per l'esercizio di attività per la quale vigono norme di settore.

Ciascun chiosco potrà essere installato solo ad avvenuto rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico e del permesso di costruire; l'attività prevista potrà essere avviata solo dopo il rilascio del relativo titolo abilitativo.

Il chiosco autorizzato, a cura e spese del titolare, dovrà essere temporaneamente rimosso o anche temporaneamente delocalizzato, qualora si verifichi la necessità di intervenire sul suolo o nel sottosuolo pubblico per ragioni di pubblico interesse o necessità.

Non potranno essere modificate le attività svolte nei chioschi rispetto a quanto autorizzato dall'Amministrazione comunale.

E' vietata ogni forma di sub concessione o locazione a terzi anche se a titolo di mero comodato dell'impianto.

La concessione alla scadenza, salvo rinnovo, decade automaticamente.

Non potranno essere modificate le attività svolte nei chioschi rispetto a quanto autorizzato dall'Amministrazione comunale, fatte salve motivate disposizioni derogative della Giunta Comunale.

I chioschi sede di rivendita di quotidiani e/o periodici potranno prevedere l'abbinamento con categorie merceologiche affini quali cartoleria, forniture per ufficio, giochi e giocattoli.

I chioschi il cui investimento documentato a consuntivo risulti essere inferiore ad Euro 20.000,00 dovranno obbligatoriamente versare al Comune il canone concessorio per occupazione di suolo pubblico con le modalità e i termini di cui regolamento approvato con delibere di CC n. 17/2020 provvedendo al termine della Concessione a rimuovere la struttura e a ripristinare lo stato dei luoghi ante opera.

I chioschi il cui investimento documentato a consuntivo risulti essere superiore ad Euro 20.000,00 saranno esonerati dal versamento al Comune del Canone concessorio per occupazione di suolo pubblico a fronte dell'obbligo al termine del periodo concessorio di trasferire in proprietà la struttura realizzata al Comune di Apricena affinché lo stesso provveda alla sua riassegnazione con le modalità e i termini di cui al presente regolamento;

L'importo relativo al canone annuale da versare è quello previsto dal regolamento comunale vigente.

## **ART.7 - REVOCHE E DIVIETI**

---

Il concessionario decade dal diritto di occupare lo spazio concessogli qualora non rispetti le condizioni imposte con l'atto di concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ovvero non osservi le norme stabilite dalla legislazione vigente e dai regolamenti comunali.

Il concessionario incorre, altresì, nella decadenza:

- a. per mancato pagamento di due annualità del canone di concessione (se dovuto);
- b. se l'occupazione non viene effettuata entro sei mesi dalla data di decorrenza della concessione di suolo pubblico;
- c. per uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione;
- d. per omessa manutenzione o uso improprio del suolo pubblico e della struttura installati.

## ART.8 - RINVII

---

Per quanto espressamente non previsto valgono le leggi in vigore e il regolamento comunale approvato deliberazione consiliare n. 17 del 12.03.2020.

## ART.9 - PUBBLICITA'

---

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Apricena all'indirizzo: <http://www.comune.apricena.fg.it>.

## ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI/DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

---

**10.1-Esclusione dalla gara:** La mancata osservanza delle condizioni e prescrizioni riportate nel presente Bando;

**10.2-Situazioni di collegamento tra i concorrenti:** In caso di accertate situazioni di collegamento societario fra concorrenti, la Stazione Appaltante potrà procedere all'esclusione dei concorrenti medesimi ove risulti che le proposte sono state presentate in violazione dei principi posti a garanzia della correttezza della procedura di affidamento di cui trattasi.

**10.3-Aggiudicazione in caso di offerta unica o di offerte uguali o di offerte non convenienti o congrue:** Si avverte che la stazione appaltante è libera di aggiudicare o meno l'Appalto secondo proprio giudizio di merito sulle proposte pervenute. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida. Laddove dovessero pervenire proposte uguali, si procederà nei modi indicati all'art. 5 del presente bando.

### **10.4-Ulteriori informazioni in merito alla stipulazione del contratto**

- a.la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- b.la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- c.la Stazione Appaltante si riserva, in casi di necessità e/o urgenza, la facoltà di chiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria e con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione definitiva.

**10.5-Trattamento dei dati personali:** Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI APRICENA Corso Gen. Torelli n. 59 – 71011 Apricena (FG).

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali del Comune di Apricena è raggiungibile all'indirizzo mail: [ufficiotecnico@pec-apricena.com](mailto:ufficiotecnico@pec-apricena.com)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente bando per le finalità connesse e strumentali all'espletamento del relativo procedimento e verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede del COMUNE DI APRICENA. Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede del Comune medesimo, con l'utilizzo di procedure manuali, informatiche e/o telematiche nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra. Gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento per esercitare i diritti di cui agli Artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 inviando una mail all'indirizzo: [ufficiotecnico@pec-apricena.com](mailto:ufficiotecnico@pec-apricena.com)

**10.6-Interpello in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto:** La Stazione Appaltante applica le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i..

**10.7-Stipulazione del contratto/convenzione:** Il contratto verrà stipulato in conformità a quanto previsto dall'art. 32, co. 14, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. nella forma della scrittura privata in modalità elettronica da registrarsi in caso d'uso.

**10.8-Foro competente:** Tribunale di FOGGIA.

**10.9-Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – BARI.

**10.10-Dove ottenere ulteriori informazioni:** La Stazione Appaltante pubblicherà, se ritiene necessario, informazioni a titolo di chiarimento in relazione ad elementi di natura sostanziale in merito alla presente procedura sul sito internet dell'Ente.

**10.11-Responsabile del procedimento:** Ing. Claudio Cardone Responsabile III Settore LL.PP/Patrimonio.

Sono parte integrante del presente Bando:

- l'allegato "A": schema di domanda;
- l'allegato "B": dichiarazione, debitamente sottoscritta, attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3 del presente bando;
- l'allegato "C": dichiarazione attestante l'accettazione del regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 12.03.2020;
- l'allegato "D": dichiarazione unilaterale di impegno a mantenere per le attività collaterali di interesse pubblico (pulizia dell'area, servizi al pubblico, intrattenimento, animazione...) le condizioni d'uso proposte ed accettate o indicate dal Comune per tutta la durata della concessione, a pena di revoca;



- l'allegato "E" dichiarazione, debitamente sottoscritta dal richiedente e dal tecnico incaricato ed abilitato alla redazione del progetto, attestante il rispetto delle specifiche tecniche di progetto di cui all'articolo 6 del presente bando;
- l'allegato "F": planimetria con l'indicazione dell'area di intervento;
- l'allegato "G": delibera di Consiglio Comunale n. 17/2020 di approvazione regolamento per l'occupazione suolo pubblico o privato gravato da uso pubblico mediante chioschi;
- l'allegato "H": regolamento per l'occupazione suolo pubblico o privato gravato da uso pubblico mediante chioschi approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17/2020.

**Il Responsabile del Settore**  
**Ing. Claudio Cardone**