

Allegato alla determinazione dirigenziale n. 809 del 03.08.2023

SERVIZIO PERSONALE

**Contratto individuale di lavoro con rapporto a tempo
indeterminato con impiego a tempo pieno (36 h settimanali)**

L'anno 2023, addì ____ (_____) del mese di _____, nella sede comunale tra:

- **Comune di Apricena** (codice fiscale: 84000350714) rappresentato dal dott. Domenico VECERA, nato a Peschici (FG) il 17.01.1969, in qualità di Responsabile del Servizio Personale il quale agisce a nome e per conto dell'Ente che rappresenta e presso cui è domiciliato a tutti gli effetti di cui al presente contratto,
- **CONTE Rosa**, nata a San Marco in Lamis il 11.05.1984 e residente in Apricena alla via Battipaglia, n. 42 (codice fiscale CNTRSO84E51H985F);

PREMESSO CHE

-con determinazione n. 689 del 29.06.2023 si è proceduto all'approvazione dei verbali, della graduatoria finale del Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 (uno) posto di Collaboratore Amministrativo (categoria B3) con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e alla nomina del vincitore nella persona di **CONTE Rosa**, nata a San Marco in Lamis il 11.05.1984 – C.F CNTRSO84E51H985F – residente in Apricena alla via Battipaglia, n. 42;
-con determinazione n. ____ del _____.2023 si è proceduto all'assunzione della vincitrice del Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 (uno) posto di Collaboratore Amministrativo (categoria B3) con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

In applicazione dell'art. 24 del CCNL comparto Enti Locali sottoscritto il 16 Novembre 2022;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza

Il Comune di Apricena assume a decorrere dal 01.09.2023, alle proprie dipendenze e a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno (36 ore settimanali), la sig.ra CONTE Rosa, nata a San Marco in Lamis il 11.05.1984 e residente in Apricena alla via Battipaglia, n. 42, dando atto che il lavoratore ha dichiarato, ai sensi delle vigenti normative in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro ed in particolare quelle richieste dagli atti relativi alla procedura d'assunzione di cui in epigrafe.

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 01.09.2023, ed è sottoposto ad un periodo di prova di due

mesi di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma uno, primo periodo, del C.C.N.L. 2019/2021.

L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo dell'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente viene assegnato, a far data dal 01.09.2023, al Settore "Affari Generali".

ART. 2 – Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle disposizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/2001.

Eventuali altri incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Apricena.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

ART. 3 – Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro.

Il dipendente è inquadrato, secondo la nuova classificazione contrattuale, nell'Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B3) così come previsto dal nuovo CCNL 2019/2021 con mansioni di Collaboratore Amministrativo;

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla classificazione contrattuale dell'Area degli Operatori Esperti (ex Cat. Giuridica B3 – Pos. Economica B3) fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili all'Area di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti.

Il dipendente è collocato nell'Area degli Operatori Esperti, il cui trattamento economico annuo è corrispondente alla Tabella G del CCNL 2019/2021 (posizione economica iniziale ex B3), oltre le indennità spettanti ai sensi della normativa vigente.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la seguente: Comune di Apricena – Corso Gen. Torelli n. 59;

ART. 4 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è articolato nel rispetto delle normative di legge vigenti e delle disposizioni del Responsabile di pertinenza in relazione ai criteri di flessibilità e funzionalità del Servizio. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.

ART. 5 – Ferie e giornate di riposo

Spetta al dipendente, dalla data di assunzione, un periodo di ferie per anno solare così come previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti.

I permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo le previsioni di legge e del CCNL vigente.

ART. 6 – Norme applicabili - Rinvio

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del CCNL di Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali e dalle norme di legge applicabili.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dai CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali vigenti, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normative emesse, secondo le rispettive competenze dagli Organi o Responsabili/Dirigenti dell'ente.

ART. 7 – Codice di comportamento

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti e nelle disposizioni di servizio, nonché degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 16.03.2023 del quale riceve copia.

ART. 8 – Disciplina

L'osservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, decentrato, ed individuale, potrà dare luogo a sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

ART. 9 – Tutela dei dati personali

Il Comune di Apricena garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Apricena.

ART. 10 – Bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26.10.1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26.04.1986, n. 131.

ART. 11 – Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Letto, confermato e sottoscritto in Apricena il giorno _____ 2023

Il Dipendente

Il Responsabile Servizio Personale

Allegati:

- Codice di comportamento specifico dei dipendenti comunali approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 16.03.2023.

La Sig. CONTE Rosa dà atto di aver ricevuto, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, l'informativa prevista dall'art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore, sottoscritto il 16 settembre 2021.